

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 10 февраля 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития образования»
Вейделевского района Белгородской области

п. Вейделевка
2023 г.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг в сфере развития и совершенствования образования, повышения уровня образования граждан, развития культуры и образования личности, оказания содействия образовательным учреждениям Вейделевского района Белгородской области в улучшении методов, средств и способов реализации образовательных программ, формирования нравственных качеств молодежи через включение в социально значимую деятельность.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение её уставных целей посредством осуществления следующих видов деятельности:

- предоставление услуг по развитию и популяризации образовательных технологий и программ, поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- оказание консультативной и методической помощи образовательным организациям и населению;
- содействие в организации и развития коррекционно-логопедической работы с детьми;
- содействие образованию детей-инвалидов и детям с ограниченными возможностями здоровья, развитие их жизненно-важных навыков, повышение коммуникативного потенциала;
- развитие экологического образования населения, приобщение граждан к акциям и мероприятиям, направленным на улучшение экологической обстановки в Вейделевском районе Белгородской области;
- содействие развитию образовательного туризма;
- содействие развитию образования в художественной и культурно-досуговой сфере;
- внедрение инновационных технологий в образовательной сфере;
- содействие образовательным организациям Вейделевского района Белгородской области в культурно-эстетическом оформлении зданий и помещений с целью повышения культурно-эстетического развития населения на территории Вейделевского района Белгородской области;
- реализация социально-значимых проектов и программ, направленных на развитие образования детей и взрослых;
- участие в конкурсах и иных мероприятиях, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников;
- реализация мероприятий, способствующих повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- организация родительского просвещения;
- содействие продвижению интеллектуального развития учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную, проектную деятельность;
- содействие развитию практик инклюзивного образования;

- содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ;
- содействие духовному развитию личности, патриотическому воспитанию молодежи;
- вовлечение учащихся общеобразовательных учреждений в волонтерскую и иную добровольческую деятельность, направленную на развитие образовательной сферы;
- создание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, учебных материалов;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- привлечение на добровольческой основе средств физических и юридических лиц для достижения уставных целей АНО.
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет-образования и информационных технологий;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.

2.3. Отдельные виды деятельности АНО может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Право АНО осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законами и иными правовыми актами.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность.

Виды приносящей доход деятельности организации:

- оказание услуг по проведению и организации мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

- реализация произведенных товаров, работ и услуг;
- реализация фото-, аудио-, видео-, печатной, полиграфической и другой продукции в соответствии с целями организации;
- деятельность по оказанию консультационных и методических услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- совершать от своего имени любые сделки и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности;
- использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц;
- выступать с инициативами по различным вопросам, связанным с деятельностью Организации,
- вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать свои отделения, филиалы и представительства как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выступать учредителями других юридических лиц (хозяйственных обществ и других некоммерческих организаций) в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, вступать в различные формы объединений, ассоциаций и союзов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять в полном объеме другие права и полномочия, предусмотренные законодательством для некоммерческих организаций.
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- учреждать обособленные подразделения - филиалы и представительства Организации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров;
- вести учет и отчетность;
- нести другие обязанности, установленные ее Уставом и действующим законодательством.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

3.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между Учредителями Организации и между ее работниками, а должны использоваться только для достижения ее уставных целей и задач, либо на благотворительные цели.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Переданное Учредителем имущество, в том числе денежные средства, являются собственностью Организации, Учредитель не сохраняет прав на них.

4.2. Доходы от деятельности Организации, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.3. Источниками формирования средств и имущества Организации являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дотации из бюджетов;
- а также иные не запрещенные законодательством источники.

4.4. Организация функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

4.5. Организация имеет право собственности:

на имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от предпринимательской деятельности;

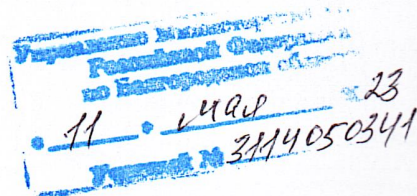
на имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, а также приобретенное по другим основаниям, допускаемым законом.

4.6. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

4.7. Организация является собственником имущества ее отделений, филиалов, представительств и других структурных подразделений. Закрепленное за указанными подразделениями Организации имущество передается им только в оперативное управление.

4.8. Принадлежащим ей имуществом Организация распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

4.9. Имущество Организации не может быть использовано в целях извлечения прибыли и ее последующего распределения Учредителю и/или между ее работниками.



4.10. Имущество Организации при ликвидации, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели.

5. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Первый финансовый год Организации начинается с даты ее регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы устанавливаются с 01 января по 31 декабря.

5.2. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

5.3. Правом первой подписи на финансовых документах Организации наделен Директор Организации.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе путем:

- получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и иными внутренними документами Организации;
- проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) по запросу учредителя Организации.

6.2. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Организации;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий.
- утверждение годового плана и бюджета Организации и ее годового отчета;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в виде проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- надзор за деятельностью Организации;
- Назначение проведения внеплановой проверки документов и отчетности Организации, в том числе и с привлечением независимого аудитора. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Формирование первоначального состава Правления, а так же его досрочный роспуск.
- Реорганизация в форме преобразования Организации в Фонд.

6.3. Директор Организации и Правление обязаны по требованию Учредителя предоставлять любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц.

6.4. При выходе из состава Учредителей Организации имущественный взнос не возвращается.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Волгоградской области
11. 11.11. 2011
Выдана № 3914050341

6.5. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Все решения учредителем принимаются единолично по мере необходимости

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, состоящее из 3х человек.

7.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем. Срок полномочий Правления - 5 лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

7.3. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- Установление принципов формирования и использования имущества;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Внесение предложений Учредителю по изменению Устава Организации;
- Формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- Принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) или ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса

7.5. Правление правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. По вопросам исключительной компетенции решения принимаются большинством в 2/3 голосов, присутствующих на заседании Правления.

7.6. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. Правление возглавляет Председатель Правления, который избирается Правлением из своего состава сроком на 5 (пять) лет.

7.8. Председатель правления:

- представляет и содействует реализации интересов Организации во взаимоотношениях с органами законодательной и исполнительной власти РФ на федеральном, региональном и местном уровнях; общественными и предпринимательскими объединениями; бизнес-структурами; международными организациями; другими организациями и частными лицами;
- осуществляет контакты с благотворительными организациями и спонсорами Организации.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

8.2. В пределах своей компетенции Директор Организации выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с уставными целями Организации и назначением имущества;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и государственных органах в России и за рубежом;
 - организует исполнение решений Учредителя;
 - несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
 - заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
 - принимает на работу должностных лиц и работников Организации и подписывает с ними трудовые договоры;
 - определяет правила внутреннего распорядка и утверждает штатное расписание Организации;
 - утверждает должностные инструкции для сотрудников Организации, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, целей деятельности Организации и действующего законодательства и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и Правления.
- 8.3. Директор Организации может быть досрочно снят с занимаемой должности по решению Учредителя.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации относятся к исключительной компетенции Учредителя.

9.2. Устав Организации, утвержденный учредителем в новой редакции подлежит регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Решение о реорганизации (кроме преобразования в фонд), ликвидации Организации принимает Правление.

10.2. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). Порядок и сроки ликвидации определяются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели.

10.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы г. Белгорода. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые

счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

10.6. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю
• 11 • 1102 20 23
Телефон № 3994050341

